

SolisCloud

**Інструкція швидкого запуску**

w: [solisinverters.com](http://solisinverters.com)   

# Зміст

<b>Частина 1: 5 простих кроків для запуску</b> (реєстрація, перенос та логін)	<b>ст. 3 до 7</b>
<b>Частина 2: Використання платформи</b> (моніторинг та сигнали тривоги)	<b>ст. 8 - 10</b>
Огляд установки	ст. 8
Вкладка розташування об'єкту Вкладка схеми об'єкту	ст. 8
Сторінка огляду приладу	ст. 9
Пошук інформації системи сигналізації	ст. 9
Пошук інформації системи сигналізації	ст. 10
<b>Частина 3: Системи пуску</b> (Створення об'єктів та додавання реєстраторів даних)	<b>ст. 11 - 12</b>
Додавання нового об'єкту (робочий стіл)	ст. 11
Додавання нового об'єкту(мобільний телефон) Сканування реєстраторів даних (мобільний телефон)	ст. 12
Додавання нового об'єкту(мобільний телефон) Сканування реєстраторів даних (мобільний телефон)	ст. 12
<b>Частина 4: Організація та управління</b> (Додавання нових користувачів та гостей)	<b>ст. 13 - 17</b>
Додавання додаткових членів	ст. 13-15
Логін нового гостя (Налаштування)	ст. 15
Логін нового гостя (дозволити чи вимкнути повідомлення про неполадку)	ст. 15-16
Видалення інвертора з об'єкту	ст. 17
Видалення реєстратора даних	ст. 17

# Частина 1:

## 5 простих кроків для запуску (реєстрація, перенос та логін)

### Крок 1

**Відкрийте веб-браузер\***

Перейдіть за посиланням [www.soliscloud.com](http://www.soliscloud.com)



**\*Будь ласка, візьміть до уваги:**

Будь ласка, використовуйте: Chrome, Safari, Edge, та Firefox, оскільки ці браузери працюють найкраще

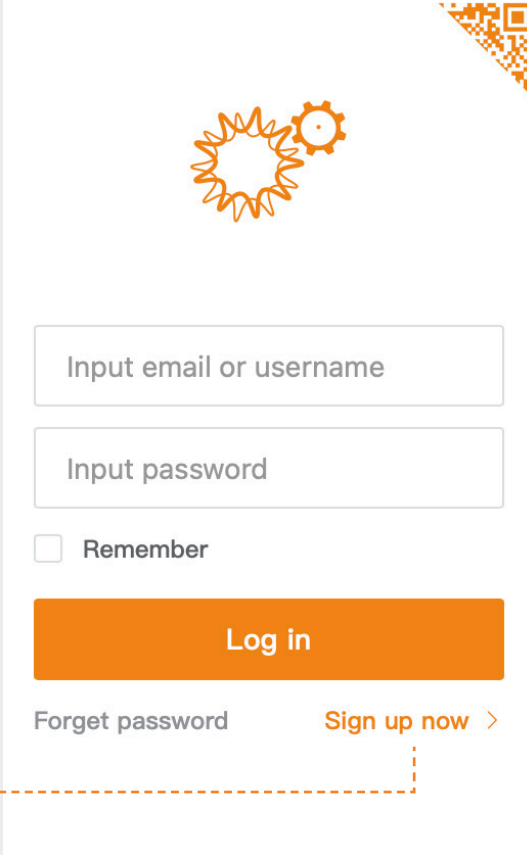
## Крок 2

### Реєстрація

Якщо ви новий користувач, натисніть «Зареєструватися зараз», а потім натисніть «Зареєструвати організацію», якщо ви інсталятор/ технічний спеціаліст, або натисніть «Зареєструвати власника», якщо ви замовник системи/власник об'єкту.

Інсталятори також можуть створювати облікові записи для власників житла, роблячи власника житла гостем або власником об'єкту на власному підприємстві. Див стор. 14 для отримання інструкцій щодо того, як це зробити.

Якщо у вас вже є зареєстрований обліковий запис у SolisHome або SolisPro, вам необхідно перенести свій обліковий запис. Див. стор. 6 для отримання інструкцій щодо того, як це зробити.



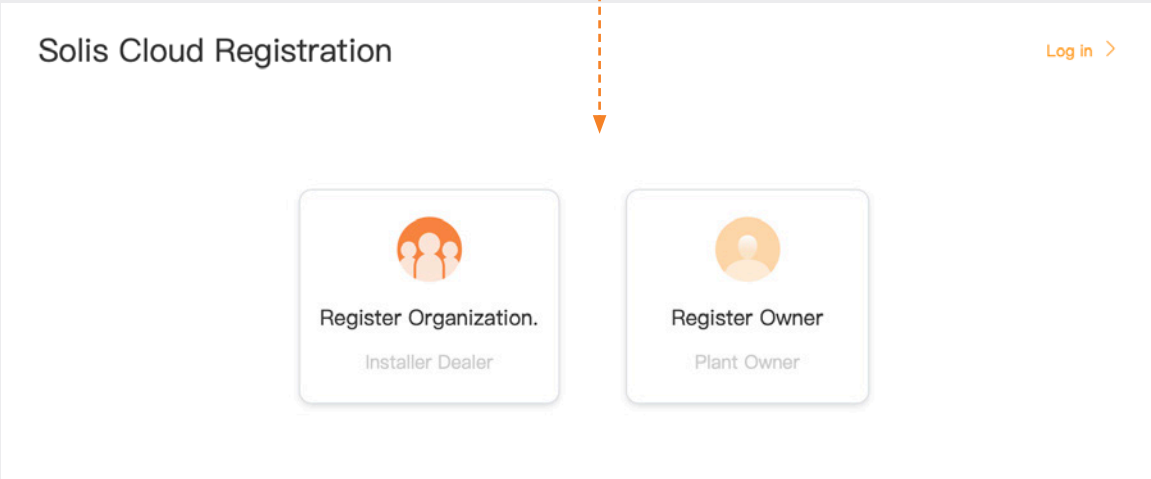
Input email or username

Input password

Remember

Log in

Forget password      Sign up now >



Solis Cloud Registration Log in >

Register Organization.  
Installer Dealer

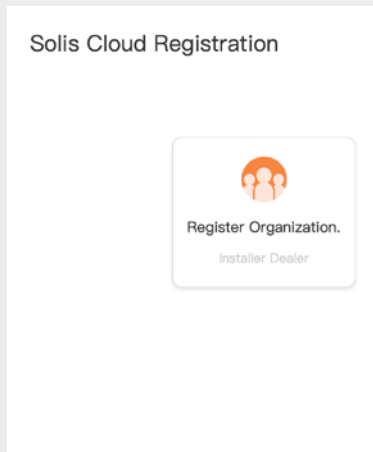
Register Owner  
Plant Owner

### Будь ласка, візьміть до уваги:

Перенесення вашого облікового запису не призводить до автоматичного перенесення гостей облікових записів, пов'язаних з вашими існуючими об'єктами. Кожному гостю потрібно буде виконати міграцію, якщо він захоче використовувати SolisCloud.

## Крок 3

### Реєстрація організації:



Введіть назву організації та адресу електронної пошти адміністратора. Натисніть «Код перевірки», щоб отримати код на введenu адресу електронної пошти. Потім введіть цей код у полі "Vcode", де вказано "Введіть код перевірки". Введіть ім'я користувача та пароль. Код організації буде згенерований автоматично. Натисніть "Інший", якщо вам потрібен інший код організації. Встановіть галочку у полі "Я прочитав/ла і згоден/на", потім натисніть "Зареєструватися".

Register Organization. Log in >

Tip: If your organization (company) has already registered an organization account in the Ginlong Cloud system, you do not need to register again. Please contact the administrator of your organization (company) to add you as a lower organization or organization member in the system.

\* Name of Organization  Input 2-60 characters

\* Email  Input email

\* Vcode  Input verification code

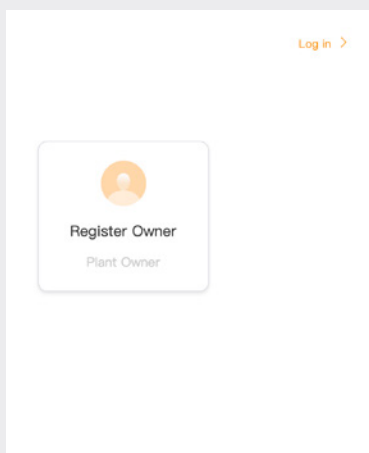
\* User Name  Input 2 to 60 Chinese characters or English letters, not pure numbers

\* Password  Input 6 to 16 letters, symbols and numbers

Organization Code  08C98A

I have read and agree [Privacy Policy](#)

### Реєстрація власника:



Введіть адресу електронної пошти власника житла та натисніть «Код перевірки», щоб отримати код, надісланий на цю адресу. Потім введіть цей код у полі "Vcode", де написано "Введіть код перевірки". Введіть ім'я користувача та пароль та встановіть галочку у полі "Я прочитав/ла і приймаю Угоду про конфіденційність", а потім натисніть "Зареєструватися".

Register Owner Log in >

\* Email  Input email

\* Vcode  Input verification code

\* User Name  Input 2 to 60 Chinese characters or English letters, not pure numbers

\* Password  Input 6 to 16 letters, symbols and numbers

I have read and agree [Privacy Policy](#)

## Будь ласка, візьміть до уваги:

SolisHome та SolisPro продовжуватимуть працювати, тому міграція не є обов'язковою і потрібна лише в тому випадку, якщо ви хочете використовувати нову платформу SolisCloud. Після переходу на нову платформу неможливо повернутися до використання старої платформи, SolisHome та Pro.

## Крок 4

### Міграція:



Усі, хто використовував оригінальну платформу моніторингу Solis (SolisHome/Solis Professional), повинен буде перенести свої системи на нову платформу. Для цього виберіть «Міграція даних» у верхньому правому куті сторінки реєстрації. Тут необхідно використовувати реквізити доступу до системи. Введіть ім'я користувача/ адресу електронної пошти та пароль, а потім натисніть «Почати міграцію», зверніть увагу, що міграція триватиме кілька годин. Системи з'являться на новій платформі після завершення міграції.

**Data Migration**

Professional Edition  Home Edition

Input account of Ginlong Professional Edition

Input Professional password

Hint:

- 1.Migration will transfer the account and plant information of old platform to SolisCloud, and users can normally use SolisCloud
- 2.Basic data of plant takes 5-10 minutes, and all data of plant expected to be completed in 2 hours)
- 3.After the migration, please try to use the new platform
- 4.If there is an external organization in the organization, please contact the after-sales
- 5.If you have any questions about migration, please contact after-sales service@ginlong.com

Start Migration

Професійна версія

**Data Migration**

Professional Edition  Home Edition

Input Ginlong Home Edition account

Input Home Edition password

Hint:

- 1.Migration will transfer the account and plant information of old platform to SolisCloud, and users can normally use SolisCloud
- 2.Basic data of plant takes 5-10 minutes, and all data of plant expected to be completed in 2 hours)
- 3.After the migration, please try to use the new platform
- 4.If there is an external organization in the organization, please contact the after-sales
- 5.If you have any questions about migration, please contact after-sales service@ginlong.com

Start Migration

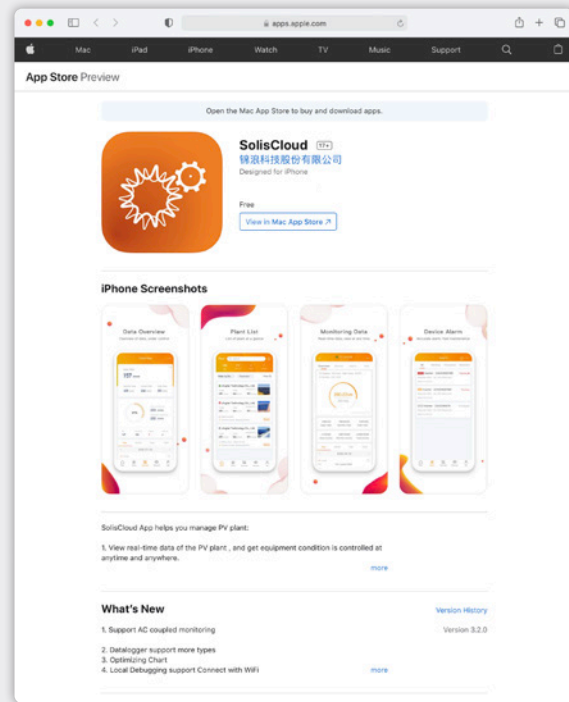
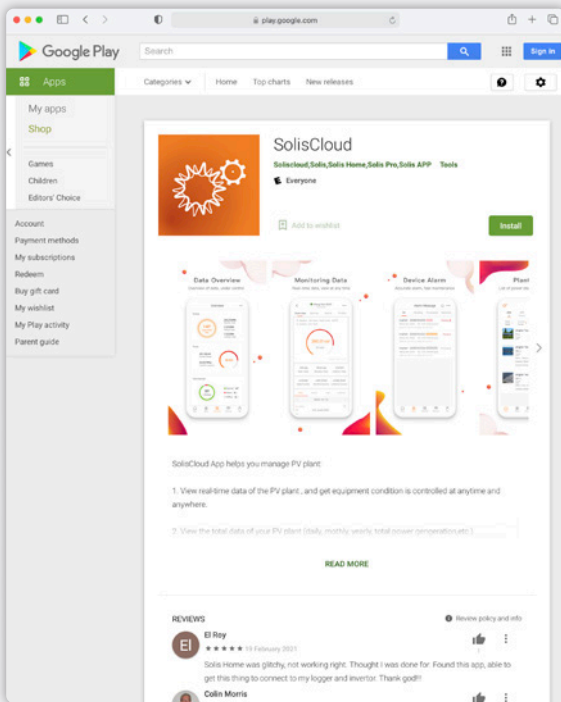
Домашня версія

Коли реєстрація/міграція завершена, тоді ви можете увійти до нової платформи моніторингу у браузері та прикладній програмі.

## Крок 5

### Завантажте прикладну програму SolisCloud

Знайдіть «Soliscloud» в магазині прикладних програм, а потім завантажте програму. Якщо ви вже створили обліковий запис через браузер, використовуйте ваші реквізити доступу до системи. Якщо ви ще не створили обліковий запис, тоді натисніть «Зареєструватися» у верхньому правому куті. Далі вам слід натиснути «Організація», якщо ви інстальатор, або «Власник», якщо ви домовласник. Якщо ви бажаєте, щоб програма запам'ятала ваші облікові дані для входу, встановіть галочку «Запам'ятати» на сторінці входу в систему.

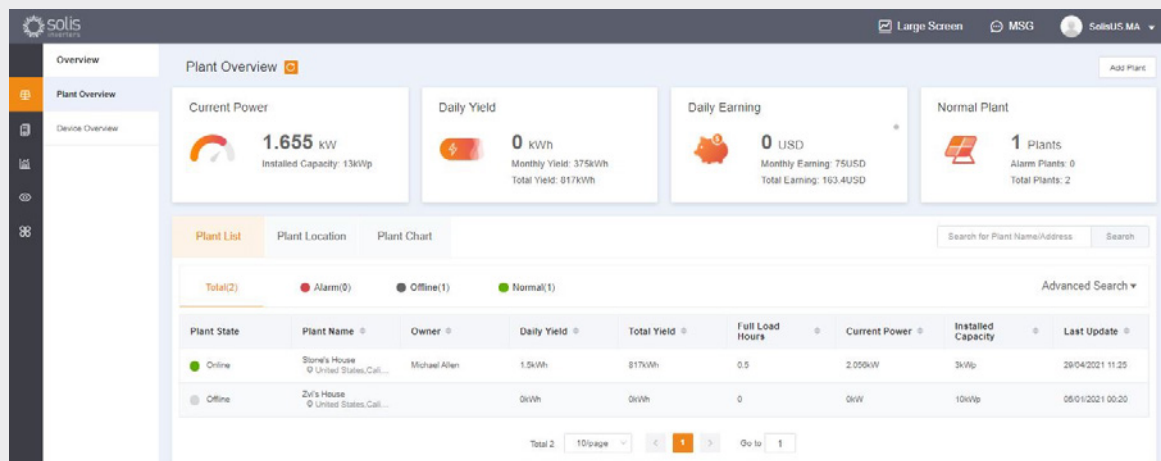


# Частина 2:

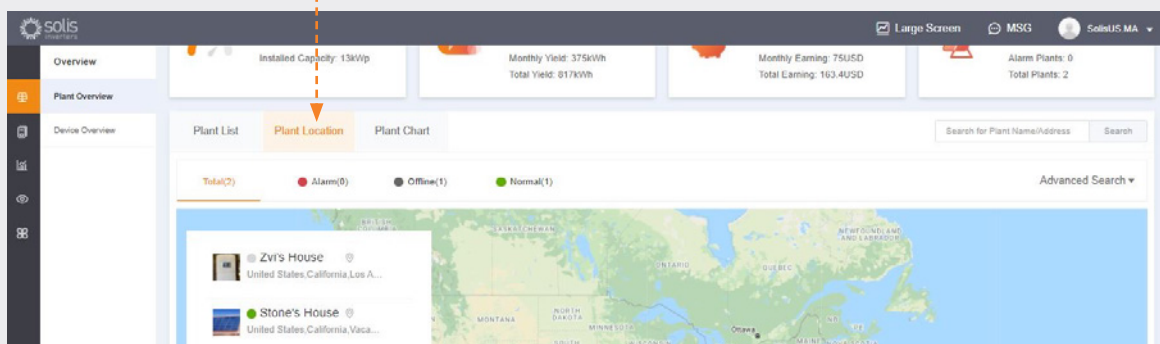
## Використання платформи (Моніторинг та сигнали тривоги)

### Сторінка огляду об'єктів

Сторінка огляду об'єктів відкривається за замовчуванням і відображає всі об'єкти, що були створені користувачем. Стан об'єкту відображається у вигляді кольорової точки поруч із словом «Онлайн» або "Оффлайн". Зелена точка означає, що система працює без проблем. Червона точка означає, що система здійснила передачу інформації, але на даний момент є сигнал тривоги. Сіра точка означає, що система не здійснює передачу інформації. При натисканні на об'єкт відкриється нова вкладка, яка дозволить вивчити деталі цього об'єкту.



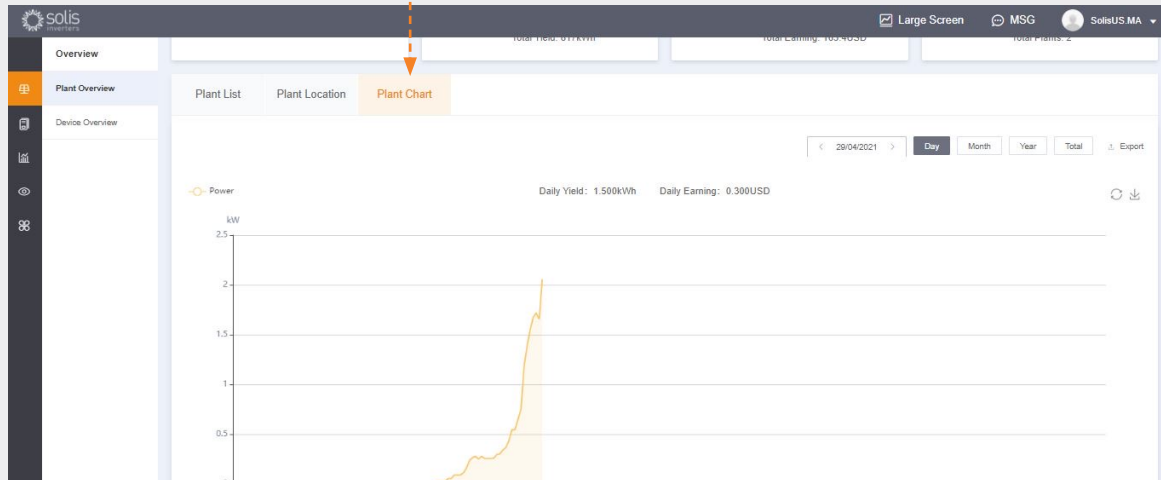
### Вкладка розташування об'єкту



Розташування об'єкту відображає карту та перелік ваших систем. Натискаючи на систему, ви переміститеся на локацію, котра асоціюється з цим об'єктом.



### Вкладка графіку об'єкту



Вкладка графіку об'єкту показує щоденне виробництво продукції для усіх зареєстрованих об'єктів – можна переглянути в будь-який день

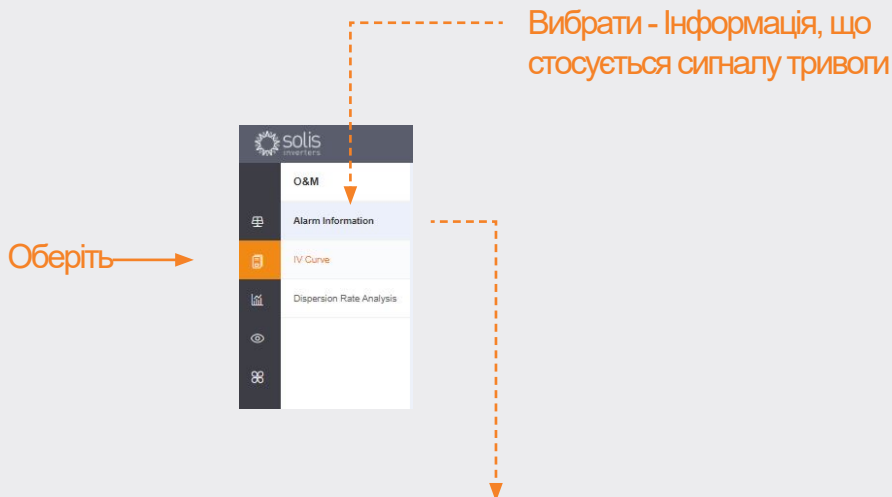
### Сторінка огляду приладу

Вкладка огляду приладу дозволяє вам переглянути усі ваші зареєстровані прилади за типом приладу (інвертер, реєстратор даних, і т.д.)

Status	Inverter SN	Rated Power	Current Power	Today Yield	Total Yield	Plant	Warranty	Last Update	Operation
Online	143C8220C03001	10kW	2.16kW	1.7kWh	818kWh	Stone's House	--	20/04/2021 11:30:27	Operation

## Пошук інформації системи сигналізації

Клацніть значок «Експлуатація та технічне обслуговування» у лівій частині екрана, щоб переглянути інформацію про сигнали тривоги. Тривоги розбиті на три категорії: ті, що очікують обробки, оброблені та відновлені. Сигнали тривоги, що очікують обробки - це поточні сигнали тривоги, які не були обнулені. Відновлені сигнали тривоги були усунені системою і більше не відображаються як несправність.



Grade	Status	Plant Name	Inverter SN	Alarm Content	Alarm Code	Handling Method	Start Time	Operation
Minor	Pending	Bill Brooks	140C5019C170001	NO Battery	188C4		29/04/2021 09:20	Operation
Minor	Restored	Bill Brooks	140C5019C170001	NO Battery	188C4	Recovered.No need t...	28/04/2021 08:10	Operation
General	Restored	Stone's House	140C5220C330001	AF/G Fault	188C0	Recovered.No need t...	27/04/2021 13:36	Operation
Minor	Restored	Bill Brooks	140C5019C170001	NO Battery	188C4	Recovered.No need t...	27/04/2021 08:21	Operation
General	Restored	Solis Hybrid - NEP P...	140C5220C330004	AF/G Fault	188C0	Recovered.No need t...	25/04/2021 14:55	Operation

Сигнали тривоги, що очікують обробки, можуть бути проігноровані чи видалені шляхом наведення курсору на кнопку "Команда" з правої сторони

Alarm Code	Handling Method	Start Time	Operation
188C4		29/04/2021 08:20	Operation
188E4	Ignore	22/04/2021	Delete
188B2		14/04/2021 17:37	Operation

### Будь ласка, візьміть до уваги:

Якщо сигнал тривоги, що очікує обробки, не усунений, будь ласка, зв'яжіться з командою технічного обслуговування зателефонувавши **+44 (0) 113 328 0870** чи відправивши лист на електронну пошту: [euservice@solisinverters.com](mailto:euservice@solisinverters.com)

# Частина 3:

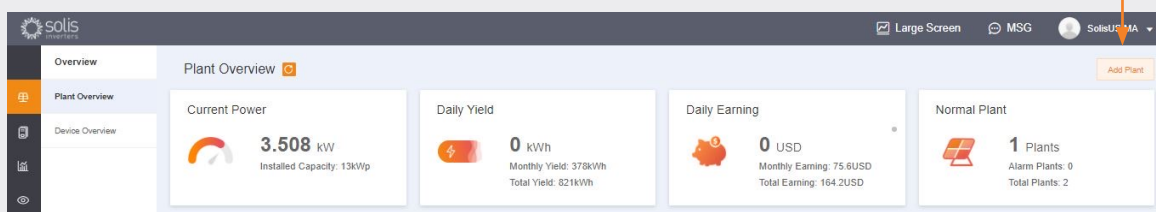
## Системи пуску в експлуатацію

(Створення об'єкту та додавання реєстраторів даних)

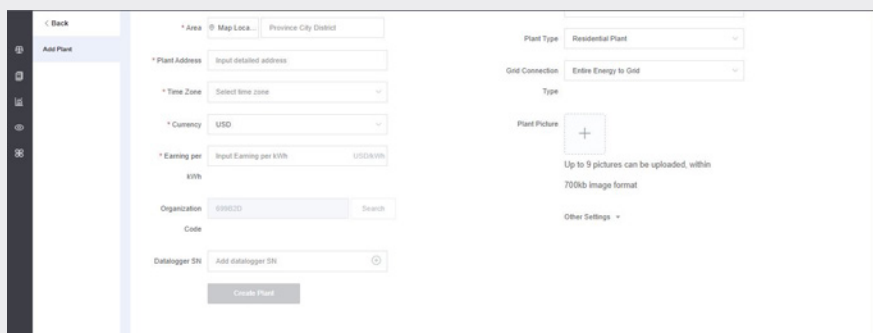
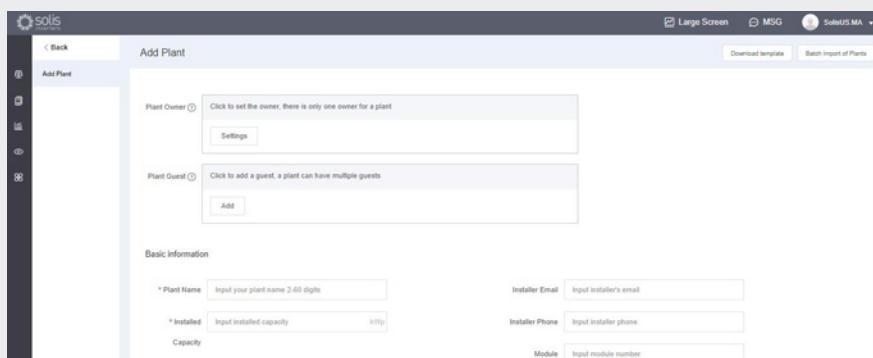
### Додавання нового об'єкту (робочий стіл)

- Розпочніть зі сторінки Огляду об'єкту.
- Натисніть "Додати об'єкт" у верхньому правому кутку браузера.

Додавання нового об'єкту

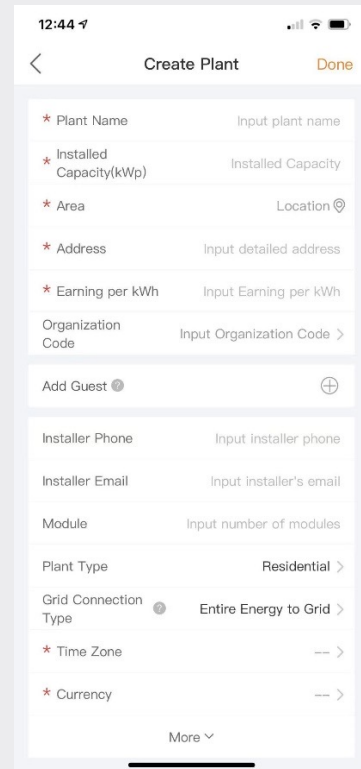
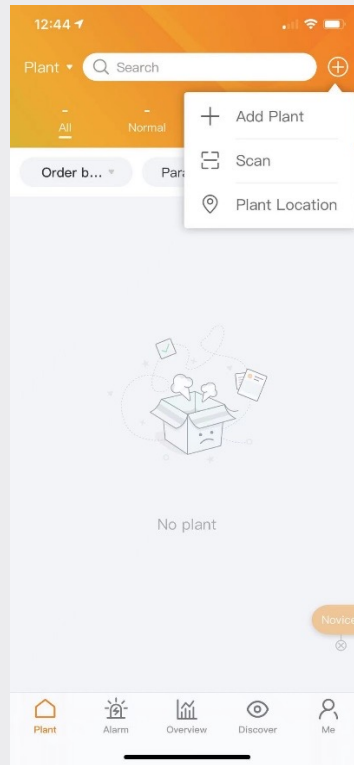


Введіть всю інформацію про об'єкт та додайте серійний номер реєстратора даних. Встановлена потужність – це розмір системи, а не інвертора. Прибуток на кВт\*г має відповідати ставці, за якою комунальні підприємства стягують плату за електроенергію. Нарешті, натисніть "Створити об'єкт", щоб закінчити. Об'єкт буде відображатись під списком об'єктів, але, будь ласка, дайте системі півгодини для оновлення та відображення даних. Сюди також можуть бути додані гості.



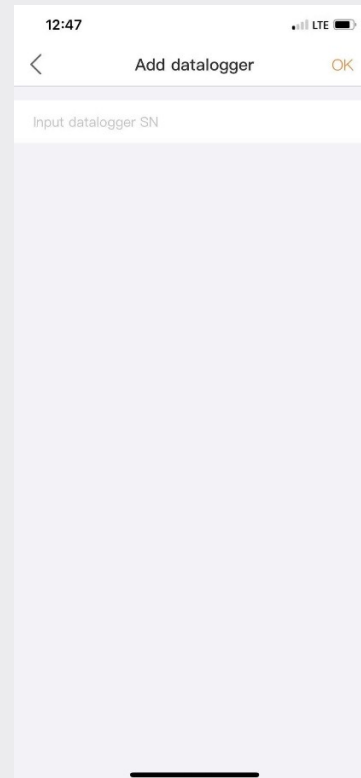
## Додавання нового об'єкту (мобільний прилад)

- У вкладці прикладної програми натисніть піктограму плюса (+) у верхньому правому куті екрана, а потім натисніть «Додати об'єкт».
- Введіть інформацію про об'єкт, пам'ятаючи, що встановлена потужність – це розмір системи, а не інвертора. Прибуток за кВт\*г – це ставка, за якою комунальні підприємства стягують плату за електроенергію.
- Сюди можна додати гостей.



## Сканування реєстратора даних (мобільний прилад)

- Реєстратори даних можна сканувати або додавати вручну, вводячи серійний номер. Як тільки реєстратор буде просканоано, його буде додано до системи.
- Якщо ви скануєте реєстратори, обов'язково відскануйте штрих-код на самому реєстраторі, а не той, який вказаний на етикетці зі специфікаціями інвертора, див. приклади штрих-кодів реєстраторів нижче:



# Частина 4:

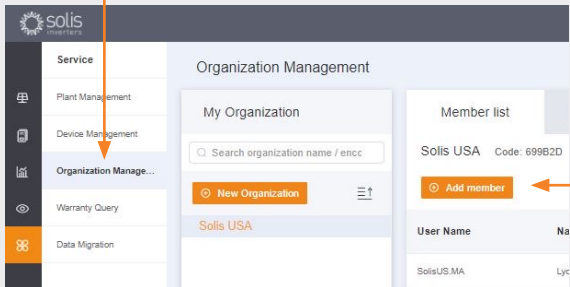
## Організація та управління (Додавання нових користувачів та гостей)

### Додавання додаткових членів

- Щоб додати додаткових членів до вашої організації, натисніть іконку "Послуга" зліва на сторінці

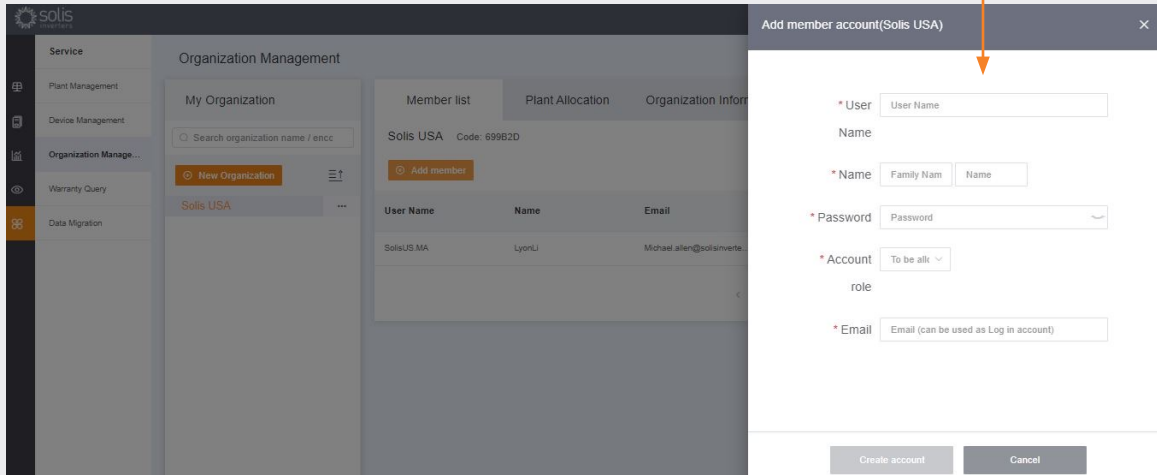
**Крок 1.**  
(Оберіть) →

**Крок 2.**  
(Оберіть)



**Крок 3.**  
Додати члена

Клікніть "Додати члена" та тоді введіть інформацію про користувача, яку ви бажаєте додати. Ця функція розроблена для індивідуальних інсталляторів та монтажників, що мають бути додані до монтажної організації/ організації з експлуатації та технічного обслуговування.

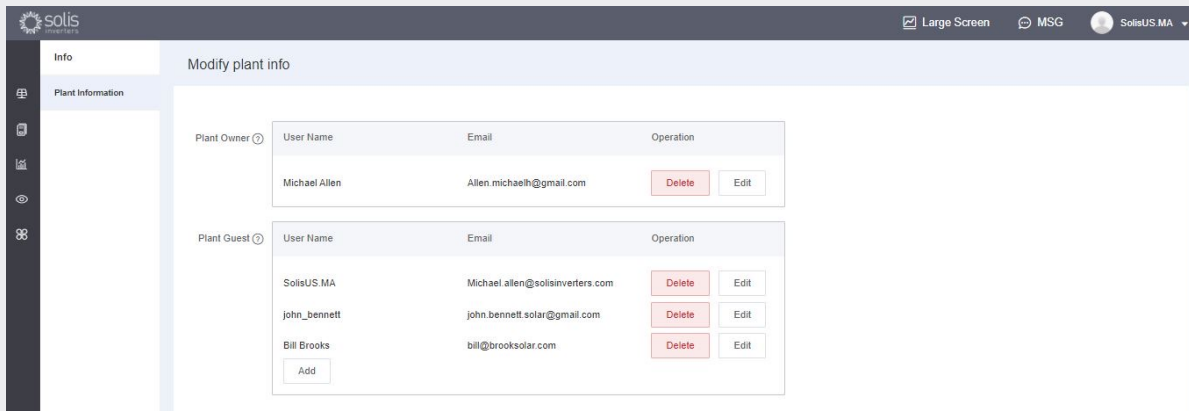


Новий користувач отримає електронний лист з посиланням на SolisCloud, де вони можуть залогінитися та додати власні об'єкти.

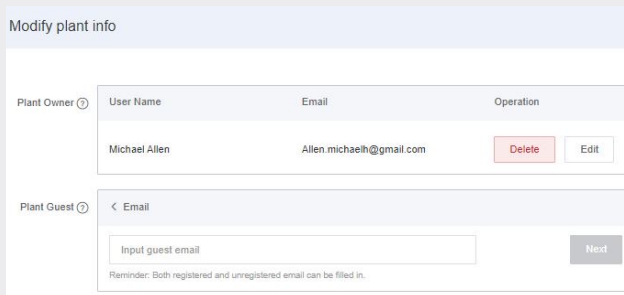
Продовження на наступній сторінці .

### Додавання нового члена – продовження.

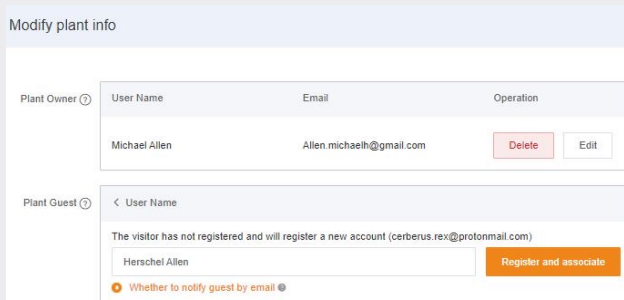
Як альтернатива, можна додати гостя спершу обравши об'єкт, а потім натиснувши “Видозміна інформації”



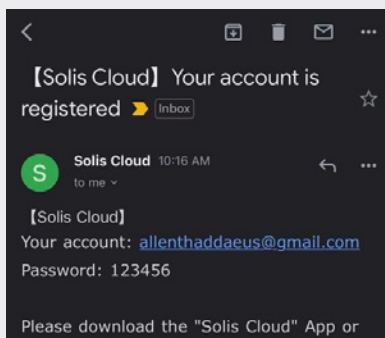
- Введіть адресу електронної пошти гостя. Якщо вони вже реєструвалися, то більше нічого робити не потрібно.



- Якщо вони не реєструвалися раніше, вам потрібно буде ввести ім'я гостя, а потім натиснути «Зареєструватися та співставити». У верхній частині екрана з'явиться повідомлення «Гість успішно зареєстрований та співставлений».



- Гість отримає електронний лист від SolisCloud, в якому повідомляється, що його обліковий запис зареєстровано. Йому буде надано тимчасовий пароль 123456. Гість зможе увійти як до програми SolisCloud, так і на сторінку браузера, використовуючи свою електронну пошту та тимчасовий пароль. **Рекомендується змінити пароль після першого входу до системи.**





### Вхід в систему нового гостя/користувача (напаштування)

Коли гість заходить в систему на нову платформу, він повинен вибрати "Розширений пошук", тоді клікнути "Всі" у вкладці "Відображення об'єкту", та потім вибрати оранжевий "OK", щоб мати змогу переглядати системи, куди вони були додані у якості гостя.

**Крок 1.**  
(Оберіть)

**Крок 2.**  
(Оберіть)

**Крок 3.**  
(Оберіть)

**Крок 4.**  
(Оберіть)

**Step 5.**  
(Оберіть)

### Вхід в систему нового гостя (дозволити чи вимкнути повідомлення про неполадку)

Щоб увімкнути або вимкнути електронні сповіщення про неполадку та push-повідомлення, клацніть піктограму «Експлуатація та технічне обслуговування», а потім натисніть «Повідомлення про неполадку» у верхньому правому куті сторінки.

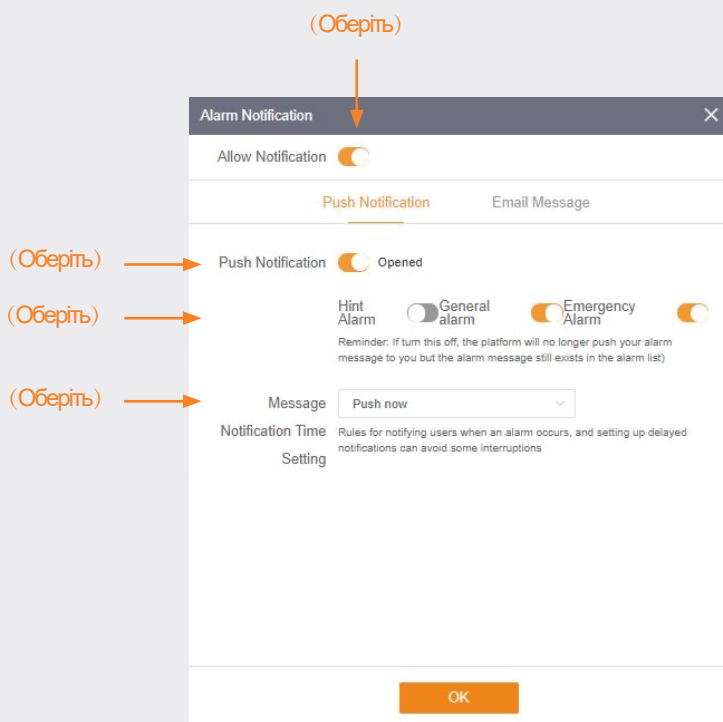
**Крок 1.**  
(Оберіть)

**Крок 2.**  
(Оберіть)

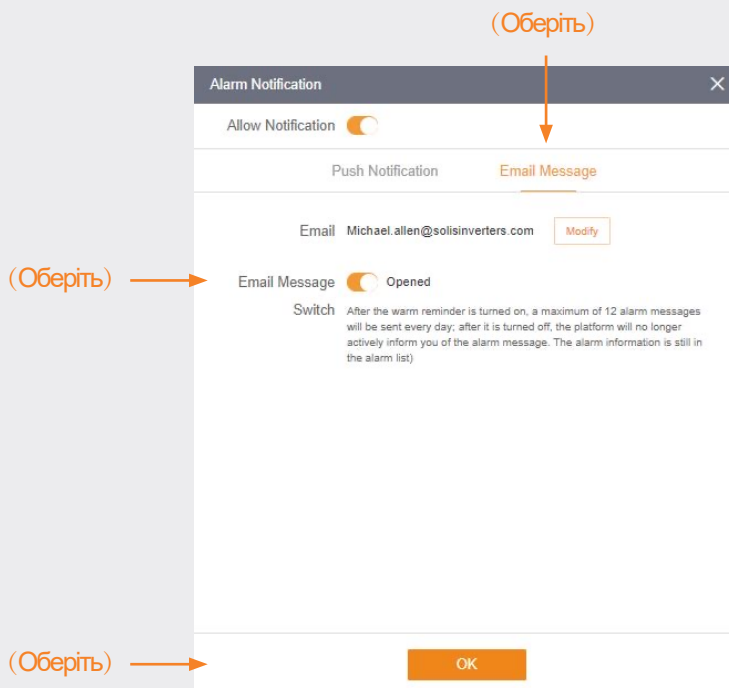
Продовження на наступній сторінці...

**Вхід в систему нового гостя/користувача (дозволити чи вимкнути повідомлення про неполадку) продовження.**

- Push-повідомлення будуть відображатися вашим мобільним телефоном.
- Якщо ви хочете отримати push-повідомлення, тоді переконайтеся що слайдер "Push-повідомлення" налаштований на "Відкритий" з відкритими усіма трьома типами "Аварійної сигналізації".



- Повідомлення електронною поштою будуть надіслані на адресу електронної пошти зареєстрованого користувача.
- Тут можна вручну змінити адресу отримувача повідомлень електронною поштою. Переконайтеся, що слайдер «Електронне повідомлення» встановлено у положення «Відкрито».

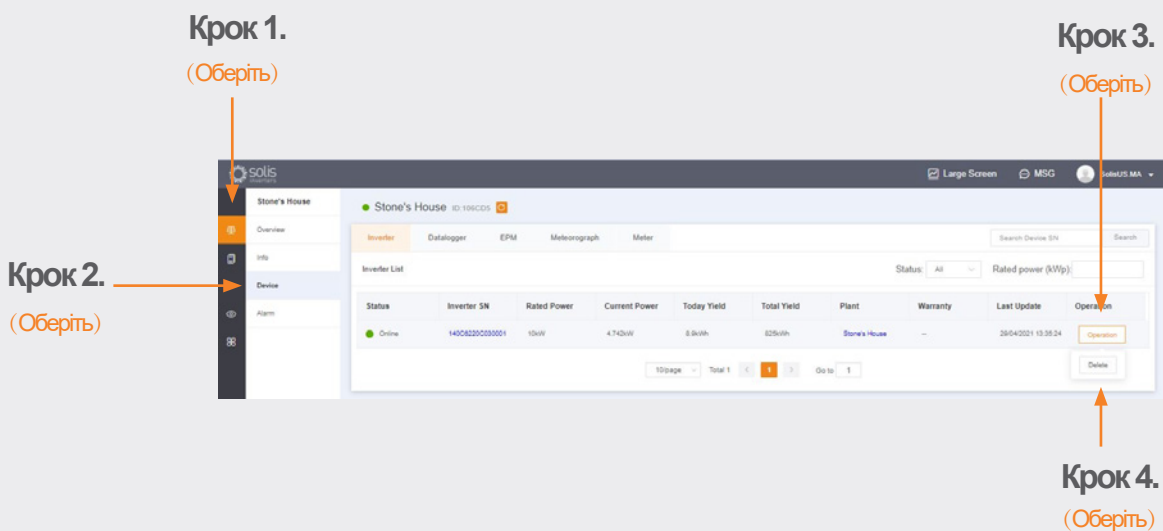




### Видалення інвертора з об'єкту

Якщо інвертор потрібно видалити із об'єкту, виберіть його та натисніть «Пристрій» у лівій частині сторінки. Наведіть вказівник миші на «Операція» у правій частині сторінки та натисніть «Видалити», щоб видалити інвертор з цього сайту.

- Тепер на цей сайт можна додати новий інвертор.



### Видалення реєстраторів даних

Реєстратори даних також можуть бути замінені таким способом. Оберіть "Реєстратор даних" та видаліть програму реєстрації, щоб додати нову. Цей процес відпускає реєстратора даних з системи, дозволяючи реєстратору даних бути встановленим на окремій системі та вихідна система матиме новий доданий реєстратор даних.



Якщо у вас виникли питання, будь ласка зв'яжіться з нашим відділом обслуговування за адресою [euservice@solisinverters.com](mailto:euservice@solisinverters.com) чи зателефонуйте +44 (0) 113 328 0870.



Made by Ginlong Technologies

Stock Code: **300763.SZ**

Bankable. Reliable. Local.

w: [solisinverters.com](http://solisinverters.com)   